



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr. 178 din 25.09.2024

privind actualizarea procedurilor operaționale din cadrul Departamentului Secretariat

Senatul Universității Internaționale Danubius, întrunit în ședința din data de 25.09.2024,
Având în vedere propunerea privind actualizarea procedurilor operaționale din cadrul

Departamentului Secretariat:

- PO-04 Ed. 4 - Echivalarea unei discipline,
 - PO-09 Ed. 4 - Retragera la cerere,
 - PO-10 Ed. 4 - Exmatricularea studenților la solicitarea facultății,
 - PO-11 Ed. 4 - Transferul studenților,
 - PO-12 Ed. 4 - Reînmatricularea,
 - PO-13 Ed. 4 - Întreruperea temporară a studiilor,
 - PO-14 Ed. 4 - Reluarea studiilor de către studenți,
 - PO-15 Ed. 5 - Prelungirea de școlaritate pentru ultimul an de studiu,
 - PO-16 Ed. 5 - Eliberarea documentelor necesare pentru înscrierea la examenul de licență a absolvenților care doresc să susțină examenul de finalizare a studiilor în alte centre universitare,
 - PO-17 Ed. 5- Procurarea și eliberarea legitimațiilor de student pentru reducere transport,
 - PO-18 Ed. 5- Eliberarea situației școlare "la cerere",
 - PO-19 Ed. 4- Elaborarea și eliberarea programelor analitice
 - PO-20 Ed. 4- Elaborarea duplicatelor actelor de studii,
 - PO-21 Ed. 4- Eliberarea actelor de studii cu procură,
 - PO-22 Ed. 5 - Eliberarea adeverințelor de autenticitate a actelor de studii
 - PO-23 Ed. 4 - Elaborarea adeverinței pentru Monitorul Oficial
 - PO-24 Ed. 5- Gestionarea și elaborarea actelor de studii
 - PO-26 Ed. 4 - Eliberarea actelor de studii
 - PO-29 Ed. 4 - Predarea-primirea documentelor la arhiva universității
 - PO-30 Ed. 4 - Utilizarea programului de gestiune a activității didactice a studenților
 - PO-31 Ed. 4 - Situații statistice
 - PO-44 Ed. 5 - Înscrierea studenților într-un program de studii universitare în vederea dobândirii/menținerii calității de student
 - PO-45 Ed. 4 - Recunoașterea disciplinelor/perioadelor studiate în cadrul Universității Internaționale Danubius sau într-o altă universitate din țară
 - PO-52 Ed. 4 - Înscrierea absolvenților din alte centre universitare care doresc să susțină examenul de licență în cadrul Universității Internaționale Danubius
 - PO-55 Ed. 5 - Monitorizarea în cadrul Serviciului Secretariat a inserției absolvenților pe piața forței de muncă și a continuării studiilor la un ciclu superior de studii universitare
 - propunere prezentată în ședința de Senat,
- În conformitate cu Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,
Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,
În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă actualizarea procedurilor operaționale din cadrul Departamentului Secretariat:

Danubius International University



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

- PO-04 Ed. 4 - Echivalarea unei discipline,
 - PO-09 Ed. 4 - Retragerea la cerere,
 - PO-10 Ed. 4 - Exmatricularea studenților la solicitarea facultății,
 - PO-11 Ed. 4 - Transferul studenților,
 - PO-12 Ed. 4 - Reînmatricularea,
 - PO-13 Ed. 4 - Întreruperea temporară a studiilor,
 - PO-14 Ed. 4 - Reluarea studiilor de către studenți,
 - PO-15 Ed. 5 - Prelungirea de școlaritate pentru ultimul an de studiu,
 - PO-16 Ed. 5 - Eliberarea documentelor necesare pentru înscrierea la examenul de licență a absolvenților care doresc să susțină examenul de finalizare a studiilor în alte centre universitare,
 - PO-17 Ed. 5 - Procurarea și eliberarea legitimațiilor de student pentru reducere transport,
 - PO-18 Ed. 5 - Eliberarea situației școlare "la cerere",
 - PO-19 Ed. 4 - Elaborarea și eliberarea programelor analitice
 - PO-20 Ed. 4 - Elaborarea duplicatelor actelor de studii,
 - PO-21 Ed. 4 - Eliberarea actelor de studii cu procură,
 - **PO-22 Ed. 5 - Eliberarea adeverințelor de autenticitate a actelor de studii**
 - PO-23 Ed. 4 - Elaborarea adeverinței pentru Monitorul Oficial
 - PO-24 Ed. 5 - Gestionarea și elaborarea actelor de studii
 - PO-26 Ed. 4 - Eliberarea actelor de studii
 - PO-29 Ed. 4 - Predarea-primirea documentelor la arhiva universității
 - PO-30 Ed. 4 - Utilizarea programului de gestiune a activității didactice a studenților
 - PO-31 Ed. 4 - Situații statistice
 - PO-44 Ed. 5 - Înscrierea studenților într-un program de studii universitare în vederea dobândirii/menținerii calității de student
 - PO-45 Ed. 4 - Recunoașterea disciplinelor/periodelor studiate în cadrul Universității Internaționale Danubius sau într-o altă universitate din țară
 - PO-52 Ed. 4 - Înscrierea absolvenților din alte centre universitare care doresc să susțină examenul de licență în cadrul Universității Internaționale Danubius
 - PO-55 Ed. 5 - Monitorizarea în cadrul Serviciului Secretariat a inserției absolvenților pe piața forței de muncă și a continuării studiilor la un ciclu superior de studii universitare
- Art. 2 În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează directorul D.C.I.A.C.

Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA



Danubius International University


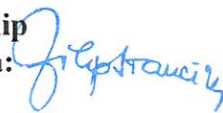




3 Galați Blvd., 800654, Galați, România, EU | phone: +40-372-361-250 | frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Pagină de gardă	Cod: PO-22
		Ediția: 5/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 6

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 25.09.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ELIBERAREA ADEVERINȚELOR DE AUTENTICITATE A ACTELOR DE STUDII

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
<p>Nume: Secretar Șef Universitate, Nicoleta Cocu</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <p>Semnătura: Data: 02.09.2024</p>	<p>Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Stanciu Filip</p> <p>Semnătura: </p> <p>Aviz juridic, Goga Gina Livioara</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <p>Semnătura: Data: 05.09.2024</p>	<p>Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen-Mihaela Crețu</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <p>Rector, Steve O. Michael</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <p>Semnătura: Data: 09.09.2024</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-22
		Ediția: 5/25.09.2024
	Eliberarea adeverințelor de autenticitate a actelor de studii	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 6

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	4
7. Anexe.....	4
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	5

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-22
	Eliberarea adeverințelor de autenticitate a actelor de studii	Ediția: 5/25.09.2024
Revizia: 0/25.09.2024		
Nr. exemplar: 0		
		Pagina: 3 / 6

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură, cod PO-22, stabilește regulile și responsabilitățile privind eliberarea adeverințelor de atestare a studiilor.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul Serviciului Secretariat.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Legea nr.155/27.05.2024 pentru schimbarea denumirii Universității „Danubius” din Galați în „Universitatea Internațională Danubius”;
- ◆ ORDIN nr. 4.156/2020 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- ◆ RG-07- Regulament privind activitatea profesională a studenților;
- ◆ PG-01- Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABBREVIERI

4.1. Terminologie

- ◆ Nu este cazul

4.2. Abrevieri

- ◆ Nu sunt.

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces – Secretar șef facultate.

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezenta procedură se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. Descrierea procesului

1. Absolventul depune la Serviciul Secretariat următoarele documente: *copii ale actelor de studii* pentru care solicită autentificarea, *cererea* prin care solicită adeverința de autenticitate și *chitanța* de achitare a taxei;

2. Secretarul șef al facultății înregistrează cererea;

3. Secretarul șef al facultății verifică împreună cu secretarul din cadrul Compartimentului Acte Studii autenticitatea datelor prezentate de absolvent (facultate, specializare, promoție);

4. Secretarul din cadrul Compartimentului Acte Studii verifică cotorul actului de studii eliberat;

5. Secretarul șef al facultății întocmește adeverința care conține datele solicitate, o înregistrează, o semnează și o prezintă secretarului șef al universității, decanului și rectorului, pentru a fi semnată;

„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-22
	Eliberarea adeverințelor de autenticitate a actelor de studii	Ediția: 5/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 6

6. Secretarul șef al facultății ridică de la Rectorat adeverința semnată și ștampilată;

7. Absolventul ridică adeverința de la Serviciul Secretariat în baza cărții de identitate sau a pașaportului.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

◆ Nu este cazul.

6.2. Dosare utilizate

◆ Nu este cazul.

7. ANEXE

◆ Nu sunt.


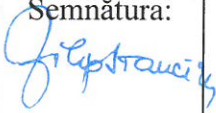

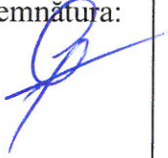

„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-22
		Ediția: 5/25.09.2024
	Eliberarea adeverințelor de autenticitate a actelor de studii	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 6

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0								
2	0	5	0								
3	0	6	0								

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 12.03.2009	Elaborare Ediția 1	B. Drașovean M. Frigioiu 10.03.2009	Andy Corneliu Pușcă 11.03.2009	Constantin Fălticeanu 11.03.2009	Benone Pușcă 12.03.2009
R0/Ed2 19.09.2013	Elaborare Ediția 2	Elena Cociu Iustina Ieremie 16.09.2013	Romeo Victor Ionescu 17.09.2013	Director D.A.C., Gabriela Marchis Birou Juridic, Vasilica Negruț 18.09.2013	Rector, Corneliu Andy Pușcă 19.09.2013
R0/Ed3 21.04.2016	Elaborare Ediția 3	Secretar Șef Universitate, Elena Cociu 18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 19.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț 20.04.2016	Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016
R0/Ed4 27.09.2019	Elaborare Ediția 4	Secretar Șef Universitate, Elena Cociu 16.09.2019	Aviz Juridic, 19.09.2019	Director D.A.C., Gabriela Marchis 26.09.2019	Rector, Corneliu Andy Pușcă 27.09.2019

„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ	Cod: PO-22
	Eliberarea adeverinŢelor de autenticitate a actelor de studii	EdiŢia: 5/25.09.2024
Revizia: 0/25.09.2024		
Nr. exemplar: 0		
		Pagina: 6 / 6

R0/Ed.5	Elaborare EdiŢia 5	Secretar Ţef Universitate, Nicoleta Cocu 	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Filip Stanciu Semnătura: 	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela CreŢu 	Aprobat în şedinŢa Senatului din data de
25.09.2024		02.09.2024	Aviz juridic, Goga Gina Livioara Semnătura: 	Rector, Steve O.Michael 	25.09.2024

Cod: PG-01-Ed4-R0-F1